年 　　月 　　日

公益財団法人NEXUSスポーツ振興財団

代表理事　星野 敏殿

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**助成事業完了報告書（団体）**

2021年度助成事業（団体）で交付を受けた事業については、

年 　　 月　 　日をもって完了いたしましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1. 助成事業報告

助成金をご活用になった事業についてご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 実施期間 | 年 　　 月　 　日　　～　　　 年 　　 月　 　日　（事業日数 　 日） |
| 事業内容 |  |
| 活動成果 | ①当財団からの助成金が、貴団体の活動にどのように貢献できたかをご記入ください。 |
| ②助成事業の実施による具体的な成果を、簡潔にご記入ください。（箇条書きを推奨） |
| 実施場所  (複数回答　可) | 【名称】  【所在地】 |
| 【名称】  【所在地】 |
| 参加者 | 【対象年齢】  （おおよそで結構です） |
| 【参加者数】　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |

助成金を充てた事業が複数の場合は、別紙を添付して同様にご記入ください。

1. 活動報告

助成金使途ごとに、実際にご活用いただいた金額、購入日など、実施内容を表内にご記入

ください。

【助成金使途１】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** | | | |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** | | | |
| **実施後の効果** | | | |
|  | | | |

【助成金使途２】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** | | | |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** | | | |
| **実施後の効果** | | | |
|  | | | |

【助成金使途３】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** | | | |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** | | | |
| **実施後の効果** | | | |
|  | | | |

【助成金使途４】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** | | | |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** | | | |
| **実施後の効果** | | | |
|  | | | |

次ページへ≫

【助成金使途５】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** | | | |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** | | | |
| **実施後の効果** | | | |
|  | | | |

【助成金使途６】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** | | | |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** | | | |
| **実施後の効果** | | | |
|  | | | |

記入欄が不足する場合は、別紙を添付して同様にご記入ください。

以上

1. 当財団の助成に対するご意見やご要望 等

|  |
| --- |
|  |

記入欄が不足する場合は、別紙を添付して同様にご記入ください。

1. 報告書類

1）助成活動完了報告書（本紙）

2）添付書類

①助成金を充当した主要な経費の見積書、請求書、領収書の原本

②開催要項・プログラム・ポスター等の制作物

③開催時の写真

④参加者名簿

⑥その他活動状況を示す関係資料

※お送りいただきました資料の返却は致しかねますので、ご了承ください。

1. 連絡ご担当者様　　※実際にこの報告書を記入された方の情報をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ご氏名 | ふりがな： | | | 団体での  役職名 | |  |
|  | | |
| 連絡先 | ＴＥＬ |  | ＦＡＸ | |  | |
| Ｅ-mail |  | | | | |

以上

**■ご提出の際は全ページホチキス留めのご協力をお願いいたします。書類左上に一ヵ所、ホチキス留めをしてください。**

次ページへ≫

**収支決算書**

収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算案（変更/有・無） | 決算額 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 当財団助成金 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額（変更/有・無） | | 決算額 | | 備　考 |
| 全体 | 助成申請額 | 全体 | 助成金使用額 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成金返還額※ | 円 | マイナスの場合は0と  記入して下さい |

※（助成金返還額）＝（当財団からの助成金）－（助成対象経費合計）

・・・助成対象経費の合計額が、当財団からの助成金額を下回る場合には、助成金の返還が必要です。

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途１】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途２】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途３】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途４】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途５】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途６】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙 （用紙不足対応用）**

**※用紙が不足した場合は、本紙をコピーしてご記入ください。**

【助成金使途　　】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：