年 　　月 　　日

公益財団法人NEXUSスポーツ振興財団

代表理事　星野 敏殿

**助成活動完了報告書（個人）**

2021年度の活動結果について、下記のとおり報告致します

記

1. 報告者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | （ふりがな） |
| （印） |
| 住所 | 〒 |
| 連絡先 | ℡： | ﾒｰﾙ： |
| ※保護者氏名 | （ふりがな） |
| （印） |
| ※保護者住所 | 〒 |
| ※保護者連絡先 | ℡： | ﾒｰﾙ： |

※申請時、申請者が未成年の場合に限り記入をお願いします。

1. 助成競技・活動名

|  |
| --- |
|  |

1. 助成内容

**スポーツの普及振興支援　／　群馬県のスポーツと地域文化振興　／　次世代育成**

1. 報告書類

1）助成活動完了報告書（本紙）

 **ご提出の際は全ページホチキス留めのご協力をお願いいたします。書類左上に**

 **一ヵ所、ホチキス留めをお願いいたします。**

**［書類上、個人情報に関するご注意］**

申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に

使用されることはありません。助成者に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホーム

ページ等で氏名を公表する場合があります。

2）添付書類

　　　　　　①大会実績を証明するもののコピー（大会参加時の写真があれば尚可）

　　　　　　②その他活動状況を示す関係資料

　　　　　　　　※お送りいただきました資料の返却は致しかねますので、ご了承ください。

1. 活動報告

助成金使途ごとに、実際にご活用いただいた金額、購入日など、実施内容を表内にご記入

ください。

【助成金使途１】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** |
| **実施後の効果** |
|  |

【助成金使途２】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** |
| **実施後の効果** |
|  |

【助成金使途３】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** |
| **実施後の効果** |
|  |

【助成金使途４】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** |
| **実施後の効果** |
|  |

次ページへ≫

【助成金使途５】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** |
| **実施後の効果** |
|  |

【助成金使途６】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目名** | **品目名** | **\*金額（円）** | **購入日**.**(年/月/日)** |
|  |  |  |  |
| **算出根拠（内訳）** |
| **よって、表中 \*金額欄の金額となります。** |
| **実施後の効果** |
|  |

記入欄が不足する場合には、別紙を添付して同様にご記入ください。

以上

**収支決算書**

記入者氏名：

収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算案（変更/有・無） | 収入確定額 | 備　考 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 当財団助成金 | 　 | 　 | 　 |
| 計 |  |  | 　 |

支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額（変更/有・無） | 支出確定額 | 備　考 |
| 全体 | 助成申請額 | 全体 | 助成金使用額 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 0  | 0  | 0  | 0  | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成金返還額※ | 　　　　　　　　　　　　　　　円　 | マイナスの場合は0と記入して下さい |

※（助成金返還額）＝（当財団からの助成金）－（助成対象経費合計）

・・・助成対象経費の合計額が当財団からの助成金額を下回る場合には、助成金の返還が必要です。

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途１】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途２】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途３】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途４】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途５】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙**

【助成金使途６】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：

**領収書（原本）貼付け用紙 （用紙不足対応用）**

**※用紙が不足した場合は、本紙をコピーしてご記入ください。**

【助成金使途　　】

|  |  |
| --- | --- |
| **費目** | **品目名** |
|  |  |

**領収書　貼付け部分**

**糊やセロハンテープで貼り付けてください。**

**複数枚貼る場合は、日付順にお貼りください。**

領収書枚数：　　　　枚

金額：　　　　　　　円

発行者：

発行年月日：　　　年　　　月　　　日

備考：

記入者氏名：