

# 記入例

2020年 12月 1日

公益財団法人 NEXUS スポーツ振興財団

代表理事 星野 敏殿

## 助成金交付申請書（団体）

2021年度の助成金交付を希望いたしますので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

### 1. 申請団体

団体名	(ふりがな) こうえきざいだんほうじん ねくさすぽーつしんこうざいだん 公益財団法人 NEXUS スポーツ振興財団
代表者氏名	(ふりがな) ねくさす たろう ネクサス 太郎 (団体印)
住所	〒XXX-XXXX 群馬県 高崎市 島野町 X-X-X ○○ビル ○階
HP URL	http://nexus-sports.or.jp/

### 2. 助成申請事業

助成金を充てたいとお考えの事業について

事業の名称	○○○○プロジェクト
事業の趣旨	(別紙参照のみは不可) ※記入例省略
事業の概要	(活動協力者がいる場合は明記すること) ※記入例省略
実施時期	2021年 4月 1日 ~ 2022年 3月 31日 (事業日数 365日)
実施場所 (複数記入可)	○○体育館 ○○高等学校 ○○総合運動公園

団体名は、貴団体の定款や総則等に定められている正式名称をご記入ください。

ご住所は省略せず、詳細にご記入ください。

HP URL は、貴団体の活動内容がわかるリンクをご記入ください。

### 3. 希望される助成内容（希望される助成内容ひとつに、丸印をお願いします。）

スポーツの普及振興支援 / 群馬県のスポーツと地域文化振興 / 次世代育成

# 記入例

## 4. 助成申請金額

助成申請額	XXX,XXX 円 (上限 100 万円)	
他 助成事業の助成金利用歴、 利用予定の有無	利用歴： あり / なし	利用予定： あり / なし

## 5. 助成金使途計画

### 助成金使途①

費目名 / 品目名		
講習会開催費 / 会場費	XX,XXX 円	〇月〇日
算出根拠 (内訳)		
会場〇〇室、〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇 の利用料金 <b>XX,XXX</b> 円。		
よって、表中 *金額欄の金額となります。		
実施した場合の効果		
※記入例省略		

他 助成事業の助成金利用歴と利用予定がある場合は、必ず「あり」に丸印をお願いいたします。事実と反するご記入をされた場合、当財団の助成選考に関わりまますのでご注意ください。

### 助成金使途②

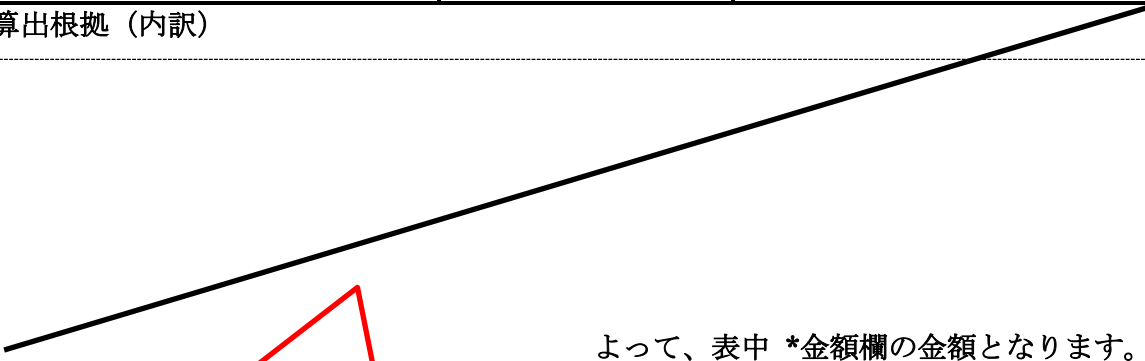
費目名 / 品目名	*金額 (円)	実施予定日(大まかで結構です)
大会開催費 / 審判日当	XX,XXX 円	〇月〇日 ~ 〇月〇日
算出根拠 (内訳)		
審判、ひとり 1 日当たり X,XXX 円。 X,XXX 円 × ●名 × ●日 = <b>XX,XXX</b> 円。		
よって、表中 *金額欄の金額となります。		
実施した場合の効果		
※記入例省略		

# 記入例

## 助成金使途③

費目名 / 品目名	*金額 (円)	実施予定日(大まかで結構です)
競技用具費 / △△購入費	XXX,XXX 円	○月○日～○月○日
算出根拠 (内訳)		
△△ひとつ当たり XX,XXX 円 (税込)。 XX,XXX 円を●名分購入予定。  XX,XXX 円 × ●名 = XXX,XXX 円  よって、表中 *金額欄の金額となります。		
実施した場合の効果		
※記入例省略		

## 助成金使途④

費目名 / 品目名	*金額 (円)	実施予定日(大まかで結構です)
/		
算出根拠 (内訳)		
 <p>よって、表中 *金額欄の金額となります。</p>		
実施した場合の効果		

助成金使途の記入欄が余った場合、「算出根拠」記入欄に斜線をご記入いただけますと幸いです。

助成申請額(助成金使途 金額合計)を確認する際に参照いたしますので、ご協力をお願いいたします。

次ページへ≫

# 記入例

助成金使途⑤

費目名 / 品目名	*金額 (円)	実施予定日(大まかで結構です)
/		
算出根拠 (内訳)		
よって、表中 *金額欄の金額となります。		
実施した場合の効果		

記入欄が不足する場合には、別紙を添付して同様に記入してください。

助成金使途計画 金額合計 (助成申請額と一致させてください。)	XXX,XXX 円
------------------------------------	-----------

## 6. 連絡担当者

ご氏名	ふりがな：※記入例省略		団体での 役職名	※記入例省略
	※記入例省略			
連絡先	TEL	※記入例省略	FAX	※記入例省略
	E-mail	※記入例省略		

以上

必ず連絡がつく連絡先をご記入ください。

## 添付資料の確認

添付資料 チェック シート	添付資料のご確認の <input checked="" type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書写しまたは定款・規約 (必須) <input checked="" type="checkbox"/> 前年度事業報告・決算報告書 (必須) <input checked="" type="checkbox"/> 団体概要や事業例がわかる資料 (前回事業パンフレット等) (任意) <input type="checkbox"/> その他 ( )
---------------------	--

■ご提出の際は全ページホチキス留めのご協力をお願いいたします。書類左上に一カ所、ホチキス留めをしてください。

### [申請書類上、個人情報に関するご注意]

申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。