

記入例

年 月 日

公益財団法人 NEXUS スポーツ振興財団

代表理事 星野 敏殿

助成金交付申請書(個人)

20XX年度の助成金交付を希望いたしますので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

1. 申請者

氏名	(ふりがな) ねくさす たろう	ご住所は省略せず、詳細にご記入ください。
	ネクサス 太郎	
住所	〒XXX-XXXX 群馬県 高崎市 島野町 X-X-X ○○マンション ○号室	
連絡先	Tel: ※記入例省略	メール: ※記入例省略
※保護者氏名	(ふりがな)	必ず連絡がつく連絡先をご記入ください。(印)
※保護者住所	〒	
※保護者連絡先	Tel:	メール:

※申請時、申請者が未成年の場合に限り記入をお願いします。

2. 助成申請競技・活動名

陸上競技 短距離走 100m

3. 希望される助成内容(希望される助成内容)

スポーツの普及振興支援 / 群馬県のス

他競技や類似競技との判別がつくように
ご記入ください。

4. 出願理由

助成申請競技、または助成申請活動に、現在どのような取り組みをされているかお書きください。 また、助成金をどのように活かしたいか具体的にお書きください。
※記入例省略

記入例

5. 過去の活動実績（戦績等）

当財団 HP にて掲載の「助成金交付申請書 記入例」をご確認の上、ご記入ください。
裏付け資料のご用意も併せてお願いいたします。

年	月	日	概要	裏付け資料番号
20XX 年度 (1/1～ 12/31)	2	10	第 X 回 ○○大会 △△の部 X 位	①
	4	14	20XX 年 ○○選手権 X 位	②
20XX 年度 (1/1～ 12/31)	3			
	6			

【必ずご一読ください】

- ・大会名は、必ず正式名称でご記入ください。
- ・ご記入いただいた活動実績等には、必ず裏付け資料を添付いただきますようお願いいたします。裏付け資料の添付が無い活動実績等は、審査において無効といたします。
- ・添付いただく裏付け資料には、表中「裏付け資料番号」と同様の番号を、資料のわかりやすい箇所にご記入ください。添付いただく裏付け資料がどの活動実績等のものか判明しない場合、審査において無効といたします。
- ・裏付け資料に賞状をお送りいただく場合、原本ではなく A4 サイズに縮小したコピーをお送りください。

記入欄が不足する場合には、別紙を添付して同様に記入してください。

記入例

6. 助成申請金額

助成申請額	円（上限 100 万円）	
他スポンサーや他助成事業からの助成金利用歴の有無、 利用予定の有無	利用歴： あり / なし	利用予定： あり / なし

他スポンサーや他助成事業からの助成金利用歴と利用予定がある場合は、必ず「あり」に丸印をお願いいたします。
事実と反するご記入をされた場合、当財団の助成選考に関わりますのでご注意ください。

7. 助成金使途計画

【助成金使途 1】

費目名	品目名	金額	実施予定日(年/月/日)
トレーニング費	パーソナル トレーナー料金	XXX,XXX 円	20XX 年〇月〇日～ 20XX 年〇月〇日
算出根拠（内訳）			
パーソナルトレーナー指導料、〇ヶ月分 よって、表中 *金額欄の金額となります。			
実施した場合の効果			
※例文※ パーソナルトレーニングは、費用の観点から取り入れることが困難でした。自分の特性に合わせたトレーニングを行うことで、大会結果の向上が期待できます。			

「実施した場合の効果」欄には、記入いただいた費目・品目を購入することによって得られる効果や変化について、簡潔にご記入ください。

【助成金使途 2】

費目名	品目名	金額（円）	実施予定日(年/月/日)
競技用具費	〇〇〇 (競技用具名)	XX,XXX 円	20XX 年〇月〇日
算出根拠（内訳）			
〇〇〇販売価格＝税込 XX,XXX 円。 よって、表中 *金額欄の金額となります。			
実施した場合の効果			
※記入例省略			

記入例

【助成金使途3】

費目名	品目名	*金額 (円)	実施予定日 (年/月/日)
遠征費	宿泊費	XX,XXX 円	20XX 年〇月〇日～ 20XX 年〇月〇日
算出根拠 (内訳)			
〇〇ホテルで宿泊予定。 1 人 1 泊 X,XXX 円。 X,XXX 円 × 2 泊 = X,XXX 円。 X,XXX 円 × 2 名 (本人と引率者) = XX,XXX 円			
よって、表中 *金額欄の金額となります。			
実施した場合の効果			
※記入例省略			

【助成金使途4】

費目名	品目名	*金額 (円)	実施予定日 (年/月/日)
遠征費	新幹線料金	XX,XXX 円	20XX 年〇月〇日と 20XX 年〇月〇日
算出根拠 (内訳)			
△△駅から□□駅まで、片道料金 X,XXX 円。 往復で X,XXX 円。 本人と引率者 1 名で遠征を実施するため、X,XXX 円 × X,XXX 円 = XX,XXX 円			
よって、表中 *金額欄の金額となります。			
実施した場合の効果			
※記入例省略			

次ページへ>>

記入例

【助成金使途5】

費目名	品目名	*金額 (円)	実施予定日 (年/月/日)
算出根拠 (内訳)			
/			
実施した場合の効果			

助成金使途の記入欄が余った場合、「算出根拠」記入欄に斜線をご記入いただけますと幸いです。

助成申請額(助成金使途 金額合計)を確認する際に参照いたしますので、ご協力をお願いいたします。

記入欄が不足

助成金使途計画 金額合計 (助成申請額と一致させてください。)	円
---	---

助成金を充てたいとお考えの活動についてご記入ください。

活動実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
活動実施場所 (複数記入可)	

以上

関係書類の確認

	書類をお送りいただく前のご確認にご活用ください。
関係書類チェックシート	<input checked="" type="checkbox"/> 身上書 <input checked="" type="checkbox"/> 推薦状 <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いに関する同意書 <input checked="" type="checkbox"/> 活動実績 (戦績等) 裏付け資料 <input checked="" type="checkbox"/> 裏付け番号の付記 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (自己 PR 資部 1 部)

■ご提出の際は全ページホチキス留めのご協力をお願いいたします。書類左上に一カ所、ホチキス留めをお願いいたします。

【申請書類上、個人情報に関するご注意】

申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。助成者に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で氏名を公表する場合があります。