

記入例

2020年 12月 1日

公益財団法人 NEXUS スポーツ振興財団

代表理事 星野 敏殿

助成金交付申請書(個人)

2021年度の助成金交付を希望いたしますので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

1. 申請者

氏名	(ふりがな) ねくさす たろう	
	ネクサス 太郎	
住所	〒XXX-XXXX 群馬県 高崎市 島野町 X-X-X ○○マンション ○号室	
連絡先	Tel: ※記入例省略	メール: ※記入例省略
※保護者氏名	(ふりがな)	(印)
※保護者住所		
※保護者連絡先	Tel:	メール:

ご住所は省略せず、詳細にご記入ください。

必ず連絡がつく連絡先をご記入ください。

※申請時、申請者が未成年の場合に限り記入をお願いします。

2. 助成申請競技・活動

陸上競技 短距離走 100m

3. 希望される助成内容 (希望される助成内容)

スポーツの普及振興支援 / 群馬県の

他競技や類似競技との判別がつくようにご記入ください。

4. 出願理由

助成申請競技に関するご自身の活動内容と、その活動に助成金をどのように活かしたいかを具体的にお書きください。
※記入例省略

記入例

5. 過去の活動実績（戦績等）

当財団 HP にて掲載の「助成金交付申請書 記入例」をご確認の上、ご記入ください。
裏付け資料のご用意も併せてお願いいたします。

年	月	日	概要	裏付け資料番号
2019年度 (1/1～ 12/31)	2	10	第 X 回 ○○大会 △△の部 X 位	①
	4	14	2019 年 ○○選手権 X 位	②
2020年度 (1/1～ 12/31)	3	15		
	6	14		

【必ずご一読ください】

- ・大会名は、必ず正式名称でご記入ください。
- ・ご記入いただいた活動実績等には、必ず裏付け資料を添付いただきますようお願いいたします。裏付け資料の添付が無い活動実績等は、審査において無効といたします。
- ・添付いただく裏付け資料には、表中「裏付け資料番号」と同様の番号を、資料のわかりやすい箇所にご記入ください。添付いただく裏付け資料がどの活動実績等のものか判明しない場合、審査において無効といたします。
- ・裏付け資料に賞状をお送りいただく場合、原本ではなく A4 サイズに縮小したコピーをお送りください。

記入欄が不足する場合には

記入例

6. 助成申請金額

助成申請額	XXX,XXX 円 (上限 100 万円)	
他 助成事業の助成金利用歴、 利用予定の有無	利用歴： あり / なし	利用予定： あり / なし

7. 助成金使途計画

助成金使途①

費目名 / 品目名		
トレーニング費 / パーソナルトレーナー料金	XXX,XXX 円	○月○日～○月○日
算出根拠 (内訳)		
パーソナルトレーナー指導料、○ヶ月分		
よって、表中 *金額欄の金額となります。		
実施した場合の効果		
※例文※ パーソナルトレーニングは、費用の観点から取り入れることが困難でした。 日頃のトレーニングより、更に自身の特性に合わせたトレーニングを取り入れることで、 大会結果の向上が期待できます。		

他 助成事業の助成金利用歴と利用予定がある場合は、必ず「あり」に丸印をお願いいたします。
事実と反するご記入をされた場合、当財団の助成選考に関わりますのでご注意ください。

助成金使途②

費目名 / 品目名		
競技用具費 / ○○○ (競技用具名)	XX,XXX 円	○月購入予定
算出根拠 (内訳)		
○○○販売価格＝税込 XX,XXX 円。		
よって、表中 *金額欄の金額となります。		
実施した場合の効果		
※記入例省略		

「実施した場合の効果」欄には、記入いただいた費目/品目を購入することによって得られる効果や変化について、簡潔にご記入ください。

記入例

助成金使途③

費目名 / 品目名	*金額 (円)	実施予定日(大まかで結構です)
遠征費 / 宿泊費	XX,XXX 円	○月○日～○月○日
算出根拠 (内訳) ○○ホテルで宿泊予定。 1人1泊 X,XXX 円。 X,XXX 円 × 2泊 = X,XXX 円。 X,XXX 円 × 2名 (本人と引率者) = XX,XXX 円 よって、表中 *金額欄の金額となります。		
実施した場合の効果 ※記入例省略		

助成金使途④

費目名 / 品目名	*金額 (円)	実施予定日(大まかで結構です)
遠征費 / 新幹線料金	XX,XXX 円	○月○日、○月○日
算出根拠 (内訳) △△駅から□□駅まで、片道料金 X,XXX 円。 往復で X,XXX 円。 本人と引率者1名で遠征を実施するため、X,XXX 円 × X,XXX 円 = XX,XXX 円 よって、表中 *金額欄の金額となります。		
実施した場合の効果 ※記入例省略		

次ページへ≫

記入例

助成金使途⑤

費目名 / 品目名	*金額 (円)	実施予定日(大まかで結構です)
/		
算出根拠 (内訳)		
/		
実施した場合の効果		

記入欄が

助成金使途の記入欄が余った場合、「算出根拠」記入欄に斜線をご記入いただけますと幸いです。
助成申請額(助成金使途 金額合計)を確認する際に参照いたしますので、ご協力をお願いいたします。

助成金使途計画 金額合計 (助成申請額と一致させてください。)	XXX,XXX 円
-------------------------------------------	------------------

助成金を充てたいとお考えの活動についてご記入ください。

活動実施期間	2021年 4月 1日 ~ 2022年 3月 31日
活動実施場所 (複数記入可)	・〇〇体育館 ・〇〇競技場 (〇〇大会会場) ・〇〇トレーニングジム

以上

添付資料の確認

添付資料 チェックシート	添付資料のご確認の際にご活用ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 身上書 <input checked="" type="checkbox"/> 推薦状 <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いに関する同意書 <input checked="" type="checkbox"/> 活動実績 (戦績等) 裏付け資料 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (自己 PR 資料)
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ご提出の際は全ページホチキス留めのご協力をお願いいたします。書類左上に一カ所、ホチキス留めをお願いいたします。

[申請書類上、個人情報に関するご注意]

申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。助成者に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で氏名を公表する場合があります。